



Biblioteca INFOTEC

Ciudad de México, a 28 de abril de 2025

## VISTO BUENO DE TRABAJO TERMINAL

Técnico Superior Universitario en Operación de Centro de Datos

### UNIDAD DE POSGRADOS PRESENTE

Por medio de la presente se hace constar que el **Reporte final** desarrollado por el alumno: **Josué Fernando Felix Guillen** cumple con el formato de Biblioteca, así mismo, se ha verificado la correcta citación para la prevención del plagio; por lo cual, se expide la presente autorización para entrega en digital del proyecto terminal al que se ha hecho mención. Se hace constar que el alumno no adeuda materiales de la biblioteca de INFOTEC.

No omito mencionar, que se deberá anexar la presente autorización al inicio de la versión digital del trabajo referido, con el fin de amparar la misma.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

Dr. Juan Antonio Vega Garfias  
Subgerente de Innovación Gubernamental

JAVG/jah

C.c.p. Mtra. Analy Mendoza Rosales. - Encargada de la Gerencia de Capital Humano. - Para su conocimiento.  
Josué Fernando Felix Guillen. - Alumno Técnico Superior Universitario en Operación de Centro de Datos.- Para su conocimiento.



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**



# ***Informe Final de Práctica Profesional***

**Nombre del estudiante:  
JOSUE FERNANDO FELIX GUILLEN**

**Institución:  
"INFOTEC Centro de Investigación e Innovación en Tecnologías de la Información y Comunicación"**

**ASSA Asociaci**

Datos eliminados: matrícula, correo, celular; con fundamento en lo establecido en los artículos 65, fracción II, 98, fracción III, 113, fracción I y último párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 44, fracción II, 106, fracción III y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como a lo establecido en los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas, por tratarse de datos personales concernientes a una persona física identificada, en la modalidad de confidencial. Área Dirección Adjunta de Innovación y Conocimiento. Periodo indefinido, toda vez que no está sujeta a temporalidad alguna y solo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma. Aprobada en la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de INFOTEC ejercicio 2025.

**ción de México**

**Fecha:  
23 DE ABRIL DE 2025**



# INDICE

INDICE .....	2
Introducción .....	3
Práctica profesional .....	3
Estructura organizacional .....	4
El sector de actividad .....	4
Presentación de la empresa e historia de la empresa.....	4
La organización de la empresa (incluir organigrama).....	5
Informe de la práctica profesional.....	6
Descripción de las funciones.....	6
Desglose de actividades .....	6
Bitácora de prácticas.....	6
Conclusiones .....	7
Cuadro CQA de mi estancia en la organización .....	8
Evaluación de desempeño .....	8
Referencias .....	9



# Introducción

Este documento describe mis roles dentro de ASSA, una empresa eminente dentro del ámbito de la tecnología de la información. Este artículo fusiona experiencias prácticas, examen de estructura organizacional y reconocimiento de habilidades cruciales para el avance profesional. Del mismo modo, existe una evaluación crucial de mi contribución e investigación dentro de la institución.

## Práctica profesional

<b>Datos personales del estudiante</b>			
Nombre completo:	Josue Fernando Felix Guillen		
Matrícula:	Eliminado	Teléfono:	Eliminado
Correo:	Eliminado		
Especialidad de TSU:	Operación de Centro de Datos		
Año:	2024	Celular:	Eliminado
Número de horas de práctica profesional:	280 HORAS		

<b>Datos de la institución</b>	
Nombre de la institución:	<b>ASOCIACION SINDICAL DE SOBRECARGOS DE AVIACION DE MEXICO</b>
Departamento en el que realizarás tus prácticas:	SISTEMAS
Nombre de la persona responsable del departamento:	MARITZA LORENA DURÓN HURTADO



## Estructura organizacional

### El sector de actividad

ASSA funciona en la industria de servicios dentro del campo de aviación, ofreciendo soluciones que garantizan la seguridad de los pasajeros y brindan un servicio superior, crucial para la reputación y funcionalidad de la aerolínea. Antes de la salida, se organizan tarifas adicionales para acomodar los requisitos únicos de los viajeros y garantizar la seguridad a través de procedimientos estrictos.

### Presentación de la empresa e historia de la empresa

La aviación sobrecarga el sindicato de México (ASSA) reconoció a los trabajadores de la aviación técnica, que se unieron y se apoyaron entre sí, fortaleciendo su lucha por los derechos laborales

El Registro de Asociaciones del Ministerio de Trabajo y Bienestar Social, el 13 de mayo de 1960, reconoció que la Asociación Sindical de Aviación Sobrecargas de México, ASSA de México, tiene como principal objetivo de salvaguardia y amplificó los derechos de empleo de sus constituyentes que a menudo están sujetos a las demandas de trabajo nocturnas y desproporcionadas, y con frecuencia se les niega la debida recompensa por el trabajo de sus servicios

La organización de la empresa (incluir organigrama)





# Informe de la práctica profesional

## Descripción de las funciones

Como practicante en el área de TI, mis principales responsabilidades incluyen:

- Crear y poner en marcha scripts para automatizar tareas internas.
- Revisar y mejorar consultas en las bases de datos.
- Participar en monitoreo y mantenimiento de los sistemas de seguridad de la información.

## Desglose de actividades

- Capacitarse en las herramientas internas y en los procesos que manejamos en la empresa.
- Crear un script en Python para automatizar informes y facilitar tareas repetitivas.
- Revisar y mejorar consultas en bases de datos, haciendo que funcionen más rápido y de manera más eficiente.
- Participar en reuniones con el equipo de ciberseguridad para analizar y evaluar posibles riesgos en la infraestructura.

## Bitácora de prácticas

Semanas	Actividades realizadas	Observaciones
1 a 2	Revisamos la base de datos y también implementamos un nuevo sistema para ordenar y revisar cada proceso de reclutamiento.	Se detectaron algunos datos repetidos debido a cortes de energía y sistemas que ya están bastante viejos.
3 a 4	Ofrecemos soporte técnico y capacitaciones internas para que puedas aprender a manejar fácilmente las herramientas de Microsoft Office.	Entrenar a empleados que tengan dificultades con la tecnología y que necesiten ayuda para resolver problemas en equipos pequeños y con detalles simples.
5 a 6	Estamos evaluando un proyecto para actualizar los equipos que están funcionando muy lentos y mejorar las conexiones de internet.	Se han actualizado varios medios de conexión a internet y también los equipos de computo.



	También estamos planificando la renovación de los equipos de red en el centro de datos para que todo funcione de manera más eficiente.	
7 a 8	Revisamos los equipos que estaban funcionando más lentamente para poder mejorar su rendimiento.  También realizamos una capacitación interna para aprender a usar mejor el paquete de Microsoft Office.	Los componentes que aún quedan son de diferentes generaciones, por lo que no todos se pueden mejorar.
9 a 10	-Revisión de base de datos en precisión los personales que son incorrectos. -Implementación de nuevo sistema de orden para revisión y monitoreo de red.	Revisamos mensualmente los datos de las personas para asegurarnos de que sean correctos y no haya duplicados.
11 a 12	Aquí estamos para asistirte en todo lo que necesites.  Ofrecemos soporte técnico para resolver tus dudas o problemas, y también te ayudamos con las actualizaciones de tus dispositivos.	Se han reemplazado los equipos de computo para tener unos más modernos y eficientes.
13 a 14	Soporte técnico actualización de equipos	Se termino de actualización de los pisos 4to y 5to del edificio principal.

## Conclusiones

Esta formación profesional no solo me ayudó a poner en práctica lo que aprendí, sino también a descubrir en qué áreas quería profundizar más. Sé que en el sector TI no solo se necesitan habilidades técnicas, sino también una buena estrategia y habilidades



sociales, como comunicarse bien y trabajar en equipo. Gracias a esta experiencia, ahora tengo una idea más clara de hacia dónde quiero ir en mi carrera y cómo puedo aportar al éxito de una organización.

En resumen, mi tiempo en ASSA fue un paso muy importante en mi crecimiento profesional. Me dio las herramientas que necesitaba para seguir avanzando hacia mis metas y convertirme en un profesional más confiado y competente.

## Cuadro CQA de mi estancia en la organización

C ¿Qué <b>Conozco</b> ?	Q ¿Qué <b>aporte</b> ?	A ¿Qué <b>Aprendí</b> ?
Conocimientos básicos de programación, manejo de bases de datos y conceptos de ciberseguridad.	Desarrollo de scripts automatizados y propuestas para optimización de procesos internos.	Herramientas avanzadas para monitoreo de sistemas y técnicas de trabajo colaborativo.

## Evaluación de desempeño

Durante mi tiempo en ASSA, siento que mi desempeño fue positivo y enfocado en aprender haciendo. También reconozco que hay áreas donde puedo mejorar y seguir creciendo. Cuando hablo de autoevaluación, me refiero a las acciones que he tomado y los avances que he logrado. En general, creo que mi desempeño ha sido satisfactorio porque pude completar las tareas que me asignaron de manera eficiente y aportar al equipo en diferentes proyectos importantes. Una parte importante de mi trabajo fue la automatización de procesos, lo que ayuda a la organización a ser más eficiente y a proteger mejor sus sistemas. Trabajé en varias áreas, como:

1. Mejorar las bases de datos.
2. Fortalecer la seguridad cibernética.
3. Crear automatizaciones para facilitar el trabajo.

Gracias a esto, pude reducir el tiempo que dedicaba a tareas repetitivas. También implementé soluciones que mejoraron la precisión y coherencia en los informes, lo cual fue muy bien recibido por mis compañeros.



## Referencias

**López, R., & Pérez, J. (2018). Optimización de bases de datos SQL: Fundamentos y casos prácticos .**

**Microsoft. (Dakota del Norte). Documentación oficial de SQL Server . recuperador<https://learn.microsoft.com/sql>**

**Fundación de software Python. (Dakota del Norte). Documentación oficial de Python 3.10 . Recuperado de: <https://docs.python.org/3/>**

**Rodríguez, M. (2021). Buenas prácticas en la gestión del tiempo y la productividad .**

**ASSA. (2024). Manual interno de ciberseguridad .**